ACTA N°

FECHA: Bogotá, 15 de septiembre 2026

HORA: 2:00 pm – 4:30 pm

LUGAR: Ecoparque Sierra Morena

TEMA: Acta de comité ampliado septiembre

ASISTENTES: Responsables del servicio de los jardines infantiles de la localidad de Ciudad Bolívar, gestores locales y equipo técnico nivel central.

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Momento de conectar
3. Socialización de la pieza comunicativa: “Tips para fortalecer la escritura de los informes pedagógicos”
4. Socialización del documento «Orientaciones pedagógicas, operativas y administrativas para guiar las transiciones y entrega pedagógica» – Anexo 2
5. Cierre

DESARROLLO:

1. Bienvenida

La actividad de apertura fue dirigida por Patricia Jaramillo, gestora local, quien propició un espacio de participación y reflexión con las maestras, orientado a generar disposición para el desarrollo de la jornada y a reconocer la importancia de las percepciones que construimos sobre las niñas y los niños en el marco del acompañamiento pedagógico.

La actividad permitió introducir la temática central del encuentro, destacando la necesidad de realizar observaciones conscientes y evitar interpretaciones apresuradas que puedan influir en la manera en que se describen las experiencias, comportamientos y procesos de desarrollo infantil.

2. Momento: Conectar – “Las palabras con las que miramos”

Actividad creativa: «Antes de conocerlo, ya lo habíamos imaginado»

Tiempo estimado: 25 minutos.

En este momento se desarrolló una actividad de reflexión a partir del cuento Tito y Pepita, de Amalia Low, utilizando el recurso audiovisual del cuento como estrategia para favorecer la

participación, el análisis de las percepciones iniciales y la identificación de posibles prejuicios o ideas preconcebidas.

La actividad tuvo como propósito sensibilizar a las participantes frente a la manera en que las palabras, las interpretaciones y las primeras impresiones pueden influir en la descripción que se realiza de una niña o un niño dentro de los informes pedagógicos.

Desarrollo de la actividad

Inicialmente, se entregó a cada grupo una tarjeta dividida en dos apartados, con los siguientes títulos:

- Tito me parece…
- Pepita me parece…

Se invitó a las participantes a escribir rápidamente una o dos palabras que representaran sus primeras percepciones sobre los personajes, a partir de la información disponible al inicio de la actividad.

Posteriormente, se realizó la proyección del cuento completo. Una vez finalizada la presentación, cada participante revisó las palabras que había registrado inicialmente y reflexionó sobre las siguientes preguntas:

1. ¿Cambió mi percepción sobre alguno de los personajes?
2. ¿En qué momento cambió?
3. ¿Qué información no tenía al comienzo?
4. ¿Juzgué al personaje antes de conocer toda la historia?

A partir de las reflexiones compartidas, se estableció una conexión directa con la práctica pedagógica, mediante la pregunta orientadora:

¿Cuántas veces hacemos algo parecido cuando escribimos sobre una niña o un niño?

La actividad permitió reconocer la importancia de ampliar la mirada sobre cada niña y niño, teniendo en cuenta sus contextos, experiencias, interacciones, intereses, capacidades y procesos de desarrollo, evitando reducir la observación a una característica aislada o a una interpretación sin suficiente sustento.

Como reflexión central, se destacó:

«Observar no es lo mismo que interpretar. Las palabras con las que miramos también construyen la historia que contamos de cada niña y niño».

Este ejercicio se relaciona con las orientaciones del documento de entrega pedagógica, que plantea la necesidad de realizar una observación intencionada, centrada en experiencias

significativas y en el reconocimiento de procesos, evitando juicios de valor o afirmaciones que no cuenten con sustento.

3. **Socialización de la pieza comunicativa: «Tips para fortalecer la escritura de los informes pedagógicos»**



Se realizó la socialización de la pieza comunicativa titulada «Tips para fortalecer la escritura de los informes pedagógicos», cuyo propósito es brindar orientaciones prácticas para fortalecer la elaboración de narrativas pedagógicas que permitan comunicar de manera respetuosa, clara y significativa los procesos de desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños.

Durante la socialización, se destacó que escribir implica volver sobre lo observado para comprender los procesos, comunicar con respeto y orientar la acción pedagógica. En este sentido, se revisaron los seis aspectos principales que propone la pieza comunicativa:

1. Define una intención

Se resaltó la importancia de establecer, antes de escribir, qué se desea comprender y comunicar sobre la niña o el niño. Una intención clara permite seleccionar información significativa y evitar la incorporación de datos que no aporten a la comprensión de su proceso.

2. Sitúa lo observado

Se enfatizó la necesidad de contextualizar las experiencias, mencionando el momento, el ambiente, los materiales disponibles y las personas presentes. La descripción del contexto facilita la comprensión del sentido de las acciones y permite interpretar las experiencias de manera más integral.

3. Describe acciones, no características

Se orientó a las maestras a registrar lo que la niña o el niño hizo, dijo, eligió, intentó o transformó, evitando convertir una situación particular en una característica permanente o en una etiqueta. Se destacó la importancia de describir hechos observables y concretos.

4. Incluye sus voces y lenguajes

Se invitó a reconocer las diferentes formas de expresión de las niñas y los niños, incorporando sus palabras, preguntas, gestos, movimientos, silencios y producciones. Se resaltó que escuchar también implica reconocer las formas no verbales de comunicación.

5. Haz visible el proceso

Se destacó la importancia de narrar los cambios, avances, variaciones, intereses, estrategias e intenciones que se presentan a lo largo del tiempo. El seguimiento debe permitir reconocer el proceso de desarrollo y aprendizaje, dando mayor relevancia a la trayectoria que a los resultados aislados.

6. Reconoce la singularidad

Se recordó que cada niña y niño tiene capacidades, potencialidades, ritmos y maneras particulares de aprender. Por ello, la escritura debe reconocer las características individuales, evitando comparaciones entre niñas y niños o la imposición de expectativas uniformes.

Como cierre de la socialización, se retomó la reflexión presentada en la pieza comunicativa:

«Una descripción pedagógica permite imaginar la escena: presenta hechos, protagonistas, interacciones y sentidos sin juzgar».

Se resaltó que los informes pedagógicos deben construirse a partir de una mirada sensible y respetuosa, reconociendo las particularidades de cada niña y niño y brindando información que permita dar continuidad a los procesos educativos.

Estas orientaciones guardan relación con el documento institucional, el cual señala que la narrativa del informe debe ser clara, respetuosa y sensible, destacando las características, potencialidades y conquistas de cada niña y niño, e incorporando sus voces y las percepciones de sus familias.

4. Socialización del documento «Orientaciones pedagógicas, operativas y administrativas para guiar las transiciones y entrega pedagógica» – Anexo 2

Se llevó a cabo la socialización del documento «Orientaciones pedagógicas, operativas y administrativas para guiar las transiciones y entrega pedagógica», correspondiente al Anexo 2, con el propósito de fortalecer los conocimientos de las y los responsables frente al sentido, la elaboración y el seguimiento del Informe de Entrega Pedagógica.

Durante este espacio, se abordaron los principales aspectos conceptuales, pedagógicos y operativos contemplados en el documento, promoviendo la reflexión sobre la responsabilidad que tienen los equipos de atención a la primera infancia en la construcción de informes que reconozcan las historias de vida, los aprendizajes, las conquistas, los intereses y las necesidades de apoyo de las niñas y los niños.

Sentido e importancia del Informe de Entrega Pedagógica

Se explicó que el Informe de Entrega Pedagógica no constituye únicamente un trámite administrativo ni una recopilación de datos, sino una narrativa que recoge las vivencias, los aprendizajes, las conquistas, los sentires, los gustos, las formas de expresión, los procesos a potenciar y los apoyos requeridos por cada niña y niño.

De igual manera, se resaltó que este documento contribuye a favorecer la acogida y la continuidad en los nuevos escenarios educativos, brindando elementos para orientar las decisiones pedagógicas de quienes continuarán acompañando sus procesos de desarrollo y aprendizaje.

Aspectos para la elaboración del informe

Se socializaron los siguientes elementos fundamentales para la construcción del informe:

- Recopilación de información significativa: revisión de planeaciones, diarios de campo, observadores, evidencias fotográficas, producciones de las niñas y los niños y documentación pedagógica.
- Participación de las familias: reconocimiento de sus aportes frente a la historia de vida, los intereses, los contextos y las experiencias de cada niña y niño.
- Observación intencionada: identificación de aprendizajes, emociones, interacciones y formas de comunicación en diferentes momentos de la cotidianidad.
- Reconocimiento de los procesos: identificación de vivencias relevantes, aprendizajes, conquistas, gustos, intereses, formas de expresión, relaciones con otros, aspectos a fortalecer y apoyos requeridos.
- Análisis pedagógico: interpretación de la información para reconocer avances y procesos en curso, trascendiendo la simple descripción de hechos.
- Redacción sensible y respetuosa: construcción de una narrativa clara, evitando etiquetas, tecnicismos innecesarios y juicios de valor.
- Recomendaciones pedagógicas: formulación de orientaciones pertinentes y coherentes con el proceso individual de cada niña y niño.

- Revisión y ajuste: verificación de la coherencia, claridad y pertinencia de la información, así como la articulación con el equipo de apoyo.

Participación de los actores en el proceso

Se enfatizó la importancia del trabajo articulado entre las profesionales de atención a la primera infancia, los equipos de apoyo y las familias, reconociendo que cada actor aporta información relevante para comprender integralmente las experiencias y procesos de desarrollo de las niñas y los niños.

Asimismo, se destacó el papel de la responsable de la unidad operativa en la socialización de las orientaciones, la organización de los tiempos y espacios de articulación, el seguimiento a la elaboración de los informes y la garantía de la calidad y confidencialidad de la información registrada.

Componentes del Informe de Entrega Pedagógica

Se socializaron los apartados estructurantes contemplados en el documento:

1. Información general de la niña o el niño.
2. Datos del servicio social o modalidad de atención.
3. Datos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).
4. Antecedentes de salud.
5. Estado nutricional y alimentación.
6. Historia de vida.
7. Rol de la familia.
8. Descripción de los procesos de desarrollo.
9. Equipo profesional que participó en la elaboración del informe.
10. Fecha de elaboración del documento.
11. Fecha de entrega del documento.

Orientaciones operativas y administrativas

Durante la socialización, se revisaron las orientaciones relacionadas con la elaboración, el cargue, la retroalimentación y la entrega de los informes pedagógicos.

Se destacó que el informe debe ser individual para cada niña y niño, reconociendo sus particularidades y características propias. Asimismo, se resaltó la importancia de la articulación entre los profesionales de atención a la primera infancia y los equipos transversales, con el fin de favorecer la calidad y pertinencia de la información.

De igual manera, se dio a conocer el cronograma general establecido en el documento para la elaboración de los informes entre septiembre y octubre, el cargue digital, la retroalimentación y el seguimiento, así como la entrega y socialización con las familias durante el mes de noviembre.

Se hizo énfasis en que las familias y personas cuidadoras deben recibir los informes de manera física y/o digital, con el propósito de presentarlos ante la modalidad o institución educativa a la que transita la niña o el niño. También se resaltó que el informe pedagógico no debe convertirse en una barrera de acceso a los nuevos escenarios educativos.

CONCLUSIONES

1. Se fortaleció la reflexión de las maestras frente a la importancia de realizar observaciones intencionadas, contextualizadas y libres de juicios, reconociendo que la manera de describir a las niñas y los niños influye en la comprensión de sus historias y procesos de desarrollo.

2. Se promovió la comprensión de la escritura pedagógica como una herramienta para comunicar las experiencias, capacidades, intereses, aprendizajes y conquistas de cada niña y niño, destacando la importancia de describir acciones observables y hacer visible el proceso.

3. Se socializaron los principales lineamientos pedagógicos, operativos y administrativos relacionados con la elaboración del Informe de Entrega Pedagógica, resaltando la responsabilidad compartida entre las maestras, los equipos de apoyo, las familias y la responsable de la unidad operativa.

4. Se reconoció el Informe de Entrega Pedagógica como un instrumento que favorece la continuidad de los procesos de desarrollo y aprendizaje, contribuyendo al acompañamiento de las transiciones de las niñas y los niños hacia nuevos niveles, modalidades o escenarios educativos.

5. Se destacó la necesidad de mantener una escritura respetuosa, sensible y centrada en las singularidades de cada niña y niño, evitando etiquetas, comparaciones y afirmaciones que no cuenten con sustento en las observaciones y registros pedagógicos.

5. CIERRE

Siendo desarrollados los puntos previstos para el comité ampliado, se concluye la jornada resaltando la importancia de continuar fortaleciendo las prácticas de observación, documentación y escritura pedagógica, con el fin de garantizar que los informes de entrega pedagógica del Jardín Infantil Manitas sean herramientas de reconocimiento, acogida y continuidad de las trayectorias educativas de las niñas y los niños.

La jornada permitió reafirmar el compromiso del equipo de trabajo con una educación inicial que reconoce las singularidades, capacidades, intereses y experiencias de cada niña y niño, promoviendo procesos de acompañamiento sensibles, respetuosos y articulados.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Fortalecer la escritura de los informes pedagógicos a partir de observaciones intencionadas, contextualizadas y centradas en las capacidades y procesos de cada niña y niño.	Talento humano	Elaboración del informe
Revisar los registros pedagógicos disponibles, incluyendo observadores, planeaciones, diarios de campo y evidencias, para consolidar información significativa.	Talento humano	Elaboración del informe
Promover la articulación de las diferentes miradas profesionales cuando corresponda, garantizando la pertinencia y coherencia de la información consignada.	Talento humano	Elaboración del informe
Acompañar y realizar seguimiento al proceso de elaboración, revisión y cumplimiento de las orientaciones relacionadas con la entrega pedagógica.	Talento humano	Elaboración del informe
Favorecer la participación de las familias en la construcción y socialización de los informes, reconociendo sus aportes y su corresponsabilidad en los procesos de desarrollo infantil.	Talento humano	Elaboración del informe

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**

Ingrese las filas que sean necesarias

Anexos: Planillas de asistencia

Elaboró: Patricia Jaramillo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Comité empleada - Ciudad Bolívar 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar 3. Fecha y hora: 15 Septiembre / 2026

4. Nombre responsable: Patricia Jaramillo - Luz Angela Escobar 5. Dependencia responsable: Sub. Local - Ciudad Bolívar

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Fabian Eduardo Pulido H	CC	88263166	SDIS CB	GESTOR	CONTRATISTA	[illegible]	3219785193	
2	Luz Angela Escobar	CC	52755965	SDIS CB	Gestora	Planta	[illegible]	3133072729	
3	Rosa Barriga fragoso	CC	52954994	SL Martires	Responsable	Planta	rbarriga@sdis.gov.co	3118080573	
4	Daniela Monsalve G	CC	1001170790	J.I. Nuestra Esperanza	Maestra	Contratista	monsalve.daniela67@gmail.com	3217055076	
5	Tatiana Uriego Cuervo	CC	52947433	JI Arbolado Bellavista	Maestra	Contratista	tatis.uriego@gmail.com	3026511102	
6	Alejandra Monsalve	CC	1000254680	SOS Infancia	Ed Especial	Contratista	alejamsn01@gmail.com	3028355553	
7	Marcia Oviedo	CC	52405596	JI Cataluña	Responsable	Contratista	[illegible]	3192057956	
8	Patricia Molano	CC.	52193918	JI Arapiles	Coordinadora	Contratista	[illegible]	3212972092	
9	Erika Beltran	CC	52785227	JI Buenavista	Coordinadora	Contratista	[illegible]	3125552177	
10	[illegible]	CC	52841361	JI Nuevo Jesus	Responsable	Contratista	[illegible]	3238-4781	
11	[illegible]	CC	1024671015	[illegible]	Responsable	Contratista	[illegible]	3212107604	
12	Maribel Martinez M	CC.	1024480001	J.I. Arborizadora Alta	Aux - Pcd.	Contratista	[illegible]	3008437121	
13	Gloria Vivas Ospina	CC	39646258	JI Semilleros	Responsable	Contratista	[illegible]	3106584961	
14	Luz Mary Bautista	CC	51973411	JI Acacias	Responsable	Contratista	[illegible]	3133641019	
15	Ledys Avila H.	CC	39660607	JI. Maravillas	Responsable	Contratista	[illegible]	3132176565	
16	Dayana Cifuentes Avila	CC	53006938	JI Arborizadora Alta	Responsable	Contratista	[illegible]	3153040496	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (20240185963 - 13/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité ampliado Ciudad Bolívar. 2. Lugar o Localidad o Sede: Ecopetrol - CB 3. Fecha y hora: 15 de Septiembre/2026
4. Nombre responsable: Patricia Jaramillo - Angela Escobar. 5. Dependencia responsable: Sub. Local Ciudad Bolívar

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lucero Angelo Diaz		28366377	Jardín Infantil Manantial	Responsable		jardinmanantialsdis@gmail.com	3204[illegible]	
2	Claudia Patricia Carmona		52129655	Jardín Infantil Caracoli	Responsable		jardincaracoli2024@gmail.com	3125001238	
3	Andrea Rodriguez		57148197	Jardín Infantil de JF	Responsable		jardin infantil de [illegible]	cel 3182031799	
4	Jenny Marcela Molina Pinto	CC	52969265	JF Casita Alegre	Responsable	Contratista	jardincasitaalegre@colombiaaprende.edu.co	3114662446	
5	Tania Rosada	CC	52[illegible]	J.I. Waldorf	Responsable	Contratista	[illegible]	30[illegible]	
6	Diana Marcela Cortés	CC	53100096	J.I. Waldorf	Maestra	Contratista	diana.cortes@cesvaldorf.org	3132200833	
7	Alba Yolima Delgado	CC	52752099	Semillitas de Amor	Resp. Servicio	Contratista	semillitasdeamor.jardin@gmail.com	3102888666	
8	Luz Magali Cubillos R	CC	52460509	Semillitas de Amor	PAPI	Contratista	garyrica@yahoo.es	3106492775	
9	Sonia C. Lombo A	CC	52936721	Sub Infancia	Profesional	Contratista	slombo@sdis.gov.co	3123400576	
10	Patricia Jaramillo	CC	43764649	SDIS CB	Gestora Local	Contrato	gjaramillo@	3212541831	
11	Ana Botello	CC	1018405700	SDIS CB.	Referente	Contrato	abotello@sdis	3202366748	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner